

Allgemeine Geschäftsbedingungen

1. Allgemeines

Für alle Dienstleistungen der Firma **PS** - Das Schreibbüro, gelten ausschließlich die nachfolgenden Bedingungen. Abweichungen und Nebenabreden von diesen AGB bedürfen ausschließlich der Schriftform und der schriftlichen Bestätigung durch die Firma **PS** - Das Schreibbüro.

Für das jeweilige Vertragsverhältnis gilt ausschließlich die deutsche Rechtsprechung.

Die Firma **PS** - Das Schreibbüro ist berechtigt, bei Nichteinhaltung der AGB, insbesondere bei Zahlungsverzug durch den Kunden, bereits erteilte Aufträge bis zur Zahlungserfüllung entweder ganz, bzw. teilweise auszusetzen oder gar zu stornieren.

2. Preise

Die Preise richten sich immer nach der zum Zeitpunkt der Auftragserteilung gültigen Preisliste zzgl. der gesetzlichen MWST. Sollten andere Preise vereinbart sein, bedarf dies der Schriftform. Die Preisliste besitzt so lange Gültigkeit, bis eine andere erscheint.

Die Abrechnung der Leistungen erfolgt immer am Ende eines Auftrages in schriftlicher Form per Rechnung. Die Rechnung ist nach Erhalt innerhalb von 14 Tagen ohne Abzüge zur Zahlung fällig. Nach Verstreichen dieser Frist ist der Kunde automatisch im Zahlungsverzug. Die Firma **PS** - Das Schreibbüro behält sich vor, in Zahlungsverzug befindliche Kunden von weiteren Dienstleistungen auszuschließen - auch wenn bereits entsprechende Verträge abgeschlossen wurden. Des weiteren behält sich die Firma **PS** - Das Schreibbüro vor, bereits begonnene Aufträge von in Zahlungsverzug befindlichen Kunden bis zur Zahlung auszusetzen.

Preisänderungen, Irrtümer und Druckfehler vorbehalten.

3. Eigentumsvorbehalt

Die Firma **PS** - Das Schreibbüro behält sich das Eigentum an allen der dem Kunden erbrachten Lieferungen und Leistungen bis zur vollständigen Bezahlung der Dienstleistung vor.

Sämtliche Lieferungs- und Leistungsbedingungen müssen schriftlich vereinbart werden. Nebenabreden und Änderungen bedürfen der Schriftform.

Die Auftragsbestätigung erfolgt schriftlich per Post, Fax oder Email. Die vereinbarte Lieferzeit beginnt mit dem Datum der Auftragsbestätigung. Liegen zu diesem Zeitpunkt noch nicht alle zur Ausführung der Dienstleistung relevanten Daten vor, verlängert sich die Lieferzeit bis zur vollständigen Vorlage aller relevanten Daten bei der Firma **PS** - Das Schreibbüro.

Der Kunde ist berechtigt, der Firma **PS** - Das Schreibbüro bei Nichteinhaltung der zugesagten Lieferfrist eine Nachfrist zu setzen. Wird die Nachfrist nicht eingehalten, hat der Kunde das Recht, vom Vertrag zurückzutreten.

Die Firma **PS** - Das Schreibbüro ist berechtigt, Teillieferungen auszuführen, es sei denn, es wurde ausdrücklich schriftlich eine Gesamtlieferung vereinbart.

Im Falle technischer Betriebsstörungen, eines Streiks oder höherer Gewalt hat der Kunde kein Recht auf Schadensersatz; insbesondere nicht für Verzugsschaden bei Nichterfüllung oder Lieferverzögerung der Leistung.

4. Rücktritt

Tritt ein Kunde von einer bereits beauftragten und bestätigten Dienstleistung zurück, so muss der Kunde die bereits erbrachten Leistungen - mindestens jedoch 30 % des kalkulierten Rechnungsbetrages - zahlen.

5. Gewährleistung und Haftungsausschluss

Reklamationen werden nur anerkannt, wenn sie innerhalb von 10 Tagen nach Lieferung schriftlich per Post, Fax oder Email bei der Firma **PS** - Das Schreibbüro angemeldet werden.

Bei Veränderung in jeglicher Form der Dienstleistung entfällt der Gewährleistungsanspruch. Die Gewährleistungspflicht beschränkt sich auf Nachbesserung oder Ersatzlieferung. Bei fehlgeschlagener Nachbesserung oder Ersatzlieferung ist der Kunde berechtigt, vom Vertrag zurückzutreten oder eine Minderung der Kaufpreises zu verlangen.

Die Firma **PS** - Das Schreibbüro haftet nur für Schäden, die aus grober Fahrlässigkeit oder Vorsatz entstanden sind. Als Schadensersatz kann maximal die Höhe des Auftragswertes festgesetzt werden.

Für inhaltliche Fehler in Schreibebeiten wird keine Haftung übernommen.

6. Datensicherheit

Es wird bestätigt, dass keine Daten an Dritte weitergegeben werden. Die ,Weitergabe der Daten an unseren Kooperationspartner, Jaros - Das Schreibbüro, erfolgt ausschließlich nach Zustimmung des Kunden.

Die von uns auf Datenträger gespeicherten Schreibebeiten werden - je nach Kundenwunsch - entweder sofort nach Rechnungsausgleich oder aber spätestens sechs Monate nach Rechnungsausgleich gelöscht. Welche Art der Archivierung vom Kunden gewünscht wird, muss schriftlich festgelegt werden. Ist nichts festgelegt, erfolgt die Löschung nach sechs Monaten.

Kundendaten werden grundsätzlich durch ein Passwort geschützt.

7. Kooperationspartner

Nach Weitergabe des Auftrages an unseren Kooperationspartner, Jaros - Das Schreibbüro, gelten weiterhin die allgemeinen Geschäftsbedingungen sowie die Preisliste der Firma **PS** - Das Schreibbüro.

8. Erfüllungsort und Gerichtsstand

Gerichtsstand ist für beide Parteien Nürnberg.

9. Schlussbestimmungen

Bei Unwirksamkeit einzelner Bestimmungen dieser AGB bleiben die restlichen Bedingungen weiterhin gültig.

Änderungen einzelner Bedingungen dieser AGB bedürfen zu Ihrer Gültigkeit ausschließlich der Schriftform.